

Правила бронирования номеров

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ №490 от 25.04.1997г. «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», действующим законодательством РФ, а также Уставом ООО «Визави» с целью упорядочения взаимоотношений между исполнителем – Отелем «Визави» (далее Гостиница) и индивидуальными гостями, либо группой гостей (далее Гости), использующими услуги Гостиницы для временного размещения в период пребывания в г. Екатеринбурге.

1. Порядок бронирования номеров в Гостинице.

1.1. Гость либо иное лицо в интересах Гостя направляет в Гостиницу заявку на бронирование по телефону/факсу: +7 (343) 381-50-27 либо по электронной почте: reservation@vizavi-hotel.ru

1.2. При поступлении заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при переписке между Гостиницей и Гостем.

1.3. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. гостей;
- Даты и время заезда и выезда гостя (группы гостей);
- Тип бронируемого номера;
- Способ оплаты (наличный/безналичный расчет).
- Контакты для связи.

1.5. В случае не предоставления Гостем информации, указанной в п.1.3. настоящих правил, Гостиница оставляет за собой право отказать гостю (группе гостей) в подтверждении заявки на бронирование.

1.6. Гостиница подтверждает Гостю бронирование, либо в удовлетворении заявки отказывает. В случае подтверждения заявки на бронирование Гостиница направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования (Приложение 1), а также счет на оплату (в случае оплаты по безналичному расчету). В случае отказа Гостиница направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении

бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю по факсу или с помощью электронной почты.

1.7. Гостиница подтверждает Гостю заявку на бронирование только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Гостинице.

1.8. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и ее направления Гостю указанный в подтвержденной заявке номер считается предварительно забронированным, кроме случаев, предусмотренных п.2 настоящих Правил.

2. Гарантированное бронирование.

2.1. Гарантированное бронирование означает представление Гостем Гостинице своих гарантий (беспорного безотзывного обязательства) оплачивать услуги проживания, а также другие услуги Гостиницы

2.2. Гарантированным бронированием считается также в следующих случаях:

2.2.1. При внесении Гостем 100% предоплаты за услуги отеля;

2.2.2. При наличии между Гостиницей и Гостем действующего договора, где закреплено право Гостя на отсрочку платежа;

2.2.3. При предоставлении Гостем оригинала письма предприятия с гарантиями оплаты;

2.2.4. При наличии письменного распоряжения директора Гостиницы.

2.3. Любые другие случаи бронирования Гостем услуг Гостиницы считается негарантированными. В случае негарантированного бронирования Отель имеет право повторно продать номер, предварительно уведомив об этом Гостя.

3. Правила заезда гостей, расчетный час.

3.1. Время, указываемое в настоящих правилах, местное.

3.2. Заезд Гостей производится с 14:00 часов дня заезда, согласованного сторонами в сообщении о подтверждении бронирования. Расчетный час – 12:00 часов дня отъезда. Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.

3.3. В момент заезда Гость предъявляет администратору Гостиницы сообщение о подтверждении гостиничного номера, предоставленное Гостиницей.

3.4. Бронирование номера, подтвержденное Гостиницей, сохраняется за Гостем до 05:00 часов следующих за днем заезда Гостя суток.

3.5. В случае неприбытия гостя к 05:00 часам следующих за днем заезда Гостя суток бронь аннулируется. В случае прибытия гостя после 05:00 часов его размещение в Гостинице производится в порядке общей очередности и при наличии свободных мест.

4. Цены на услуги Гостиницы.

4.1. Стоимость оказываемых Гостю услуг Гостиницы указывается в сообщении о подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в сообщении о подтверждении бронирования.

4.2. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Гостиницей услуг оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Гостиницы.

4.3. При размещении Гостей с детьми от 0 до 6 лет дополнительная не взимается; При размещении Гостей с детьми от 7 до 12 лет дополнительная взимается в размере 500 руб./сутки Дети от 12 лет и старше оплачиваются дополнительно – 1000 руб./сутки.

4.4. Посещение гостей до 23:00 бесплатно; после 23:00 посетитель обязан зарегистрироваться в отеле и оплатить пребывание в Гостинице (1000 руб./сутки с человека).

4.5. При раннем заезде с 00:00 до 12:00 – оплата за проживание взимается по тарифу половины стоимости суток запрашиваемого номера; поселение с 12:00 до 24:00 по местному времени оплачивается по тарифу стоимости половины суток стоимости запрашиваемого номера; заселение в Гостиницу после 24:00 оплачивается по тарифу полных суток; при позднем выезде – после 12:00 до 24:00 текущих суток, - пребывание в Гостинице оплачивается дополнительно – половина стоимости суток запрашиваемой категории номера. Продление номера на полсутки возможно в случае пребывания Гостя в отеле более суток.

5. Порядок оплаты.

5.1. Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя могут быть оплачены одним из следующих способов:

5.1.1. Оплата услуг Гостиницы Гостем в безналичном порядке путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Гостиницы, указанный в договоре;

5.1.2. Оплата услуг Гостиницы Гостем за наличный расчет: наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации или с применением банковской кредитной карты (MasterCard, Visa);

5.2. Выбранный Гостем способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

5.3. Другие способы оплаты, кроме указанных в п.5.1. правил, не допускаются.

5.4. Обязательство Гостя по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

6. Отказ от бронирования.

6.1. В случае отказа (аннуляции) Гостя от подтвержденного Гостиницей бронирования, необходимо предварительно уведомить Гостиницу об аннуляции бронирования не позднее, чем за сутки до даты предполагаемого заезда. Отмена брони происходит только по инициативе физического или юридического лица, осуществившего бронирование.

